

1. Vnitřní řád školní družiny

Školní družina (dále jen „ŠD“) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které poskytuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací, odpočinkovou, rekreační a spontánní činnost žákům mimo dobu vyučování.

Vnitřní řád je vydán v souladu zejména s:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání,
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- metodickými pokyny MŠMT k zajištění bezpečnosti a prevence rizikového chování.

2. Poslání školní družiny

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, které navazuje na základní vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

Činnost školní družiny směřuje zejména k:

- smysluplnému využívání volného času,
- rozvoji osobnosti dítěte,
- podpoře samostatnosti, spolupráce a odpovědnosti,
- vytváření pozitivních sociálních vztahů,
- podpoře zdravého životního stylu,
- rozvoji tvořivosti, pohybových schopností a pracovních návyků,
- prevenci rizikového chování.

3. Práva žáků

Žák má právo:

- na kvalitní zájmové vzdělávání,
- na bezpečné a podnětné prostředí,
- na ochranu zdraví a osobnosti,
- na respektující zacházení,
- vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory,
- využívat vybavení školní družiny,
- být chráněn před jakoukoliv formou diskriminace, násilí, šikany nebo ponižování.

4. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- dodržovat tento vnitřní řád,
- řídit se pokyny vychovatelky,
- chovat se slušně vůči spolužákům i zaměstnancům školy,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- udržovat pořádek,
- šetrně zacházet se svěřeným majetkem,
- neprodleně oznámit každý úraz nebo nevolnost.

5. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o průběhu vzdělávání dítěte,

- konzultovat výchovné otázky s vychovatelkou,
- být seznámeni s vnitřním řádem,
- požádat o změnu docházky dítěte.

6. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně vyplnit přihlášku do ŠD,
- oznamovat změny údajů,
- omlouvat nepřítomnost dítěte,
- dodržovat dobu vyzvedávání,
- hradit úplatu za školní družinu ve stanoveném termínu,
- předávat škole důležité informace o zdravotním stavu dítěte.

7. Přihlašování a odhlašování

Do školní družiny jsou žáci přijímáni na základě písemné přihlášky.

Součástí přihlášky je:

- rozsah docházky,
- způsob odchodu dítěte,
- osoby oprávněné k vyzvedávání.

Odhlášení ze školní družiny je možné pouze písemnou žádostí zákonného zástupce.

Jakákoli změna odchodu dítěte musí být oznámena písemně. Telefonické změny nejsou z bezpečnostních důvodů akceptovány.

8. Provozní a vnitřní režim

Provoz školní družiny:

Ranní družina 6.30–7.40 hodin

Odpolední družina 11.40–17.00 hodin

Po skončení vyučování přebírá žáky vychovatelka od vyučujících.

Činnost družiny probíhá:

- ve třídě školní družiny,
- v tělocvičně,
- na školním hřišti,
- na školní zahradě,
- při vycházkách do okolí školy.

Odchody žáků probíhají podle údajů uvedených v přihlášce nebo na základě písemné omluvenky.

9. Vybavení dítěte

Každý účastník školní družiny má mít:

- přezůvky,
- vhodné převlečení pro pobyt venku,
- sportovní oblečení dle programu,
- pokrývku hlavy při letních aktivitách,
- vhodnou obuv.

Za cenné věci, které nesouvisejí s činností družiny, škola neručí.

10. Úplata za školní družinu

Výše úplaty činí **200 Kč za měsíc**.

Úplata je stanovena ředitelkou školy podle platných právních předpisů.

Úplata se hradí způsobem a v termínech stanovených školou.

O případném osvobození nebo snížení úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě platných právních předpisů.

11. Bezpečnost a ochrana zdraví

Seznámení žáků s vnitřním řádem a pravidly bezpečnosti

Na začátku každého školního roku jsou všichni účastníci školní družiny prokazatelně seznámeni:

- s Vnitřním řádem školní družiny,
- s pravidly bezpečného chování ve školní družině,
- s pravidly bezpečnosti při pobytu ve třídě školní družiny, tělocvičně, na školním hřišti, školní zahradě a při vycházkách,
- s pravidly ochrany zdraví a prevence úrazů,
- se zásadami ochrany majetku školy a osobních věcí.

Poučení provádí vychovatelka školní družiny vždy na začátku školního roku, dále před mimořádnými akcemi nebo činnostmi, u nichž je zvýšené riziko vzniku úrazu, a podle potřeby také v průběhu školního roku.

O provedeném poučení je proveden zápis do **Přehledu výchovně vzdělávací práce školní družiny**. V případě nepřítomnosti žáka při úvodním poučení je tento žák poučen bezprostředně po svém nástupu do školní družiny a o poučení je rovněž proveden záznam.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků po celou dobu jejich pobytu ve školní družině.

Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečnosti.

V případě úrazu poskytne vychovatelka první pomoc, zajistí potřebná opatření a informuje zákonné zástupce.

Lékárnička první pomoci je umístěna ve třídě školní družiny.

Úrazy jsou zapisovány podle platných právních předpisů.

12. Ochrana před rizikovým chováním

Školní družina vytváří prostředí založené na vzájemném respektu.

Je zakázána jakákoliv forma:

- šikany,
- kyberšikany,
- diskriminace,
- násilí,
- ponižování,
- rasismu,
- xenofobie,
- užívání návykových látek,
- jiného sociálně patologického chování.

Každý zaměstnanec školy je povinen řešit projevy rizikového chování bezodkladně v souladu s preventivním programem školy.

13. Zacházení s majetkem školní družiny

Žáci jsou povinni:

- šetrně zacházet s pomůckami,
- chránit vybavení školy,
- udržovat pořádek,
- hlásit vzniklé škody.

Úmyslně způsobené škody hradí zákonný zástupce podle příslušných právních předpisů.

14. Dokumentace školní družiny

Školní družina vede dokumentaci v souladu se školským zákonem.

Dokumentace je vedena:

- elektronickou formou,
- v listinné podobě,

a zahrnuje zejména:

- přihlášky účastníků,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- třídní knihu školní družiny,
- docházku,
- další dokumentaci dle pokynů ředitelky školy a instrukcí vychovatelky.

15. Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení

Žáci nemohou mít při pobytu ve školní družině u sebe mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení.

Během výchovně vzdělávacích činností školní družiny jsou mobilní telefony, chytré hodinky umožňující komunikaci a další elektronická zařízení vypnuté nebo nastavené do tichého režimu a uloženy tak, aby nenarušovaly činnost školní družiny.

Použití mobilního telefonu je možné pouze:

- se souhlasem vychovatelky,
- v odůvodněných případech (např. kontakt se zákonným zástupcem),
- při vzdělávacích aktivitách, pokud je jeho využití součástí programu.

Pořizování fotografií, videozáznamů nebo zvukových nahrávek ostatních účastníků nebo zaměstnanců školy bez jejich souhlasu není dovoleno.

Škola nenese odpovědnost za ztrátu, poškození nebo odcizení elektronických zařízení, která neslouží k plnění vzdělávacích činností.

16. Předávání žáků zákonným zástupcům

Za žáka přebírá odpovědnost školní družina okamžikem jeho převzetí vychovatelkou od vyučujícího po skončení vyučování.

Po ukončení pobytu ve školní družině předává vychovatelka žáka:

- zákonnému zástupci,
- osobě uvedené v přihlášce do školní družiny,
- nebo žák odchází samostatně v čase uvedeném na přihlášce.

Jakákoliv změna odchodu musí být oznámena písemně zákonným zástupcem. Telefonické ani ústní změny způsobu odchodu nejsou z bezpečnostních důvodů akceptovány.

V případě, že si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do ukončení provozu školní družiny a školu předem nekontaktuje, vychovatelka:

- pokusí se telefonicky spojit se zákonnými zástupci a osobami uvedenými v přihlášce,
- informuje ředitelku školy,
- postupuje podle doporučení Ministerstva školství a v případě potřeby kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii České republiky.

17. Ochrana osobních údajů

Školní družina zpracovává osobní údaje účastníků a jejich zákonných zástupců pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy a za účelem zajištění zájmového vzdělávání.

Se všemi osobními údaji je nakládáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

18. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy.

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni při přihlášení dítěte do školní družiny.

Kontrolou dodržování tohoto vnitřního řádu je pověřena vychovatelka školní družiny a ředitelka školy.

Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne **1. září 2026**.

Ruší se předchozí Vnitřní řád školní družiny.

V Kožušanech–Tážalech dne 25. srpna 2026

Mgr. Jiřina Kubíková
ředitelka školy