

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA

KOŽUŠANY – TÁŽALY

okres Olomouc, sídlo:Kožušany 79, PSČ 783 75, telefon: 585 961 044, e-mail:skolakozusanytazaly@seznam.cz,

www.skolakozusany.cz, IČO 70990166, číslo účtu: 181265680/0300, právní forma: příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ZŠ Kožušany - Tážaly

1. Provoz ŠJ

- řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. – školský zákon, dále vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- o školním stravování a platnými hygienickými předpisy (vyhláška č. 137/2004 Sb.
- o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, včetně novelizací těchto zákonů a vyhlášek

2. Výdejní doba

- Oběd 11:40 – 13.00 hod.
- **Pro odběr do jídelnosičů: 11:15 – 11:30**
(pouze 1. den nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci)

3. Výše stravného

- výše stravného je určena předpisem školní jídelny ZŠ a MŠ Nedvědova 17, 779 00 Olomouc
- **ZŠ 7-10 let 32,-Kč 11-14 let 38.-Kč**

4. Placení stravného:

Platí se předem na celý následující měsíc!

A. Inkasem

Zpravidla po 20. dni v měsíci na měsíc následující, pokud inkaso neprojde posílá ŠJ upozornění e-mailem.

B. Jednorázovým převodem z Vašeho účtu

Po 20. dni v měsíci přihlašuje ŠJ všechny stravníky na měsíc následující a hned po tom odesílá informační e-mail, ve kterém je uvedeno kolik je potřeba zaplatit a do kdy, včetně variabilního

symbolu platby, který je nutno uvést. Variabilní symbol je strávnickovi přidělen po zaregistrování přihlášky a je po celou dobu stravování stejný!

5. Přihlášky a odhlášky ze stravování

Na každý školní rok se vyplňuje **vždy nová** „Závazná přihláška ke stravování“. K dispozici je na webových stránkách školní jídelny Nedvědova.

Přihlášky na nový školní rok jsou přijímány vždy od 1.6. končícího školního roku.

Přihlášku ke stravování je nejlépe vyplnit on-line na webových stránkách školní jídelny Nedvědova. Do přihlášky je nutno vyplnit všechny požadované údaje, zejména e-mailovou adresu pro korespondenci!

Odevzdáním přihlášky je strávník přihlášen k odběru stravy na každý den kdy je v provozu zařízení kde se stravuje, bez ohledu na úhradu stravného. Pokud někdo na konci měsíce nezaplatí stravné, neznamená to, že nebude automaticky přihlášen na měsíc následující.

Odhlásování:

Odhláší se vždy **pracovní den** předem do 10.00 hod.

Příklad: V pátek do 10.00 hod můžete odhlásit na pondělí, pokud to nestihnete, tak pondělní stravu si můžete vyzvednout v ZŠ.

Jak?

Na serveru www.strava.cz s použitím uživatelského jména a hesla, které jste si zadali do přihlášky ke stravování.

Telefonicky pouze na telefonu: 703 150 044, vedoucí školní jídelny: Bc. Formánková M., účetní: Chlumecká S., email: jidelna@zsnedvedova.cz

6. Jídelní lístek

- Jídelní lístek mají žáci možnost přečíst na nástěnce ŠV nebo na webových stránkách školní jídelny

7. Výdej obědů

- oběd – od 11:40 do 13:00 hod. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (vyhláška č.107/2005 Sb. §2 odst. 7) strávníci je neodnášejí z místnosti, nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo
- porce jídel jsou připravovány podle platných norem

Školní jídelna poskytuje na základě lékařského doporučení dietní stravování.

8. Vstup do jídelny

- vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strávnickům, kteří mají zaplacený oběd, ostatním osobám je vstup na jídelnu z hygienických důvodů zakázán

9. Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující ZŠ má právo na pitný režim. Dítě má právo odmítnout stravu
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy)
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v ZŠ
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy během stravování
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny ZŠ

10. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte v ZŠ
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelny
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v ZŠ
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu ZŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin
- ZŠ informuje zákonné zástupce o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní výdejny
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu

11. Podmínky zacházení s majetkem výdejny ZŠ

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku jídelny ZŠ
- Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy zajišťují, aby děti zacházely s předměty v jídelně šetrně a nepoškozovaly zdejší majetek

12. Zabezpečení bezpečnosti při stravování dětí

- Po celou dobu stravování dětí je nad nimi zabezpečen pedagogický dozor, také dohled paní školnice a vedoucí výdejny stravy – paní Michaelou Spáčilovou.

13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- prostřednictvím dohledu ze strany pracovníka školy, školského zařízení včetně jeho povinností v souvislosti se stolováním a režimem školní jídelny
- předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení případných úrazů
- zajištění kázně ve ŠJ, zachování pravidel slušného chování
- dodržování hygienických zásad a kulturně stravovacích návyků ve všech prostorách školní jídelny
- prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany
- zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek

14. Organizační zajištění provozu:

Školnice a pracovník obchodního provozu: Michaela Spáčilová.

15. Dotazy, připomínky

- dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned s vedoucí ŠJ nebo účetní při ZŠ a MŠ Nedvědova, Olomouc

Vypracovala:

Mgr. Jiřina Kubíková

ředitelka ZŠ a MŠ Kožušany-Tážaly

Účinnost od 1.9.2026